

## Frequently Asked Questions(FAQ)

**Question-1.** Are all distance courses of your University approved by UGC/DEB? If yes, please provide its proof.

**Answer:** Yes, all the courses reflected on our website [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com) are approved by the UGC/DEB. The letter of approval is available on our website.

**Question-2.** What is the process of taking affiliation from your University?

**Answer:** We can not give affiliation to any college as being Private University as per UGC directives.

**Question-3.** I want to take Admission in Distance Education in your University. What is the process?

**Answer-** Admission related information is available on university website [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com).

**Question-4.** From where I can get information about Date Sheet of my Examination.

**Answer:** It is available on university website as soon as it is finalized.

**Question-5.** I want to submit my Admission form. Which documents are needed to be attached alongwith the form? Can it be submitted online also?

**Answer:** Admission form can be submitted at Directorate of Distance Education of the University. Please attach documents as per the list available on university website [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com). Online submission of Admission Form is not possible.

**Question-6.** I want to submit my examination form. Which documents are needed to be attached with the form? Can it be submitted online also?

**Answer:** Examination form, complete in all respect, is to be submitted at Directorate of Distance Education of the University. It cannot be submitted online.

**Question-7.** How and when I can get information regarding my Examination Centre?

**Answer:** It is made available on 'student login' of university website at appropriate time.

**Question-8.** How can I get my Admit Card? What are the conditions to get the Admit Card? Can I get it online also?

**Answer:** It is made available on 'student login' of university website 15 days before examination provided all dues all cleared.

**Question-9.** How can I get the result of my examination? Is it available on University website?

**Answer:** Result of examination is displayed on the university website.

**Question-10.** I need my result urgently to join my job/ take admission in Higher Education. What is to be done to get it urgently?

**Answer:** One may submit application in the office of Directorate of Distance Education of the University alongwith scheduled fee.

**Question-11.**What is the process of getting Marksheet from the University?

**Answer:** Marksheet is provided to the student directly from Directorate of Distance Education on production of identity proof.

**Question-12.** I want to get my marksheet/ Degree rectified. What shall I have to do?

**Answer:** An application along with original marksheet ,to be corrected, and the scheduled fees is it be deposited in Distance Education of the University.

**Question-13.** I want to get my Transcript (Combined Marksheet). How shall I get it?

**Answer:** One may get transcript on applying to Directorate of Distance Education of the University alongwith copy of marksheet(s) of each year and scheduled fee.

**Question-14.** I need my Duplicate marksheet? What shall I have to do?

**Answer:** For each individual marksheet, one shall have to submit a copy of FIR, Affidavit and press cutting alongwith scheduled fee.

**Question-15.**What is to be done for getting my marksheet verified?

**Answer:** One shall have to submit a copy of the marksheet, to be verified, alongwith the scheduled fee.

**Question-16.**What is to be done for getting my Migration Certificate?

**Answer:** One shall have to fill up the Form, available on website [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com), for Migration and attach copy of all marksheet(s) and original Migration/TC issued by the last University alongwith scheduled fee.

**Question-17.**What is the process of getting provisional degree?

**Answer:** Fill up the Form for Provisional Degree, available on website [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com), attach requisite documents as mentioned in the Form and deposit the scheduled fee.

**Question-18.**What is required to get my Final Degree?

**Answer:** Fill up the Form for Final Degree, available on website [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com).

, attach requisite documents as mentioned in the Form and deposit the scheduled fee.

**Question-19.** Where should I submit my Project file?

**Answer:** One may submit it in Dispatch Section of the Directorate of Distance Education of the University.

**Question-20.** Where should I submit my Assignment file?

**Answer:** One may submit it in Dispatch Section of the Directorate of Distance Education of the University.

**Question-21.** How can I get my Bonafide certificate and what is to be done at my end?

**Answer:** One may apply in the office of Directorate of Distance Education of the University alongwith the scheduled fee.

**Question-22.** On Competition of my Course, how will I get Marksheet/Degree and from where I will get its information?

**Answer:** Information is available on website [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com).

**Question-23.** What are the timings of the office of Distance Education?

**Answer:** 08:00 AM to 04:00 PM during March to November and 08:30 AM to 04:00 PM during December to February.

**Question-24.** Please provide name & contact No. of the person to whom I may contact to clear my queries.

**Answer:**

Purpose	Concerned Person	Contact No.
For Admission	Dr. Suraj Bhan	9639011228
For Examination	Mrs. Priyanka Singh	9639010030
For Special Query	Mr. Rajeev Arora (Additional Registrar)	9690007104

**Question-25.** How many Study Centres of the University are running and where these are located?

**Answer:** There is no any Study Centre off campus of the University.

**Question-26.** Can I choose Examination Centre of my choice? Please provide me the list of your Examination Centers.

**Answer:** The nearest examination centre as per your examination form will be allotted to you. There is no provision to provide list of examination centres..

**Question-27.** What are the supportive documents required for correction in photograph?.

**Answer :** Supportive Documents required for correction in photograph.

- Hand written application with self attested correct photograph pasted on it.
- Affidavit on stamp paper of Rs. 10 with correct photograph pasted on it.

- Any Govt. issued ID proof with photograph along with father and mother name matching with the names written on 10th/12th certificates of the student.
- Fee of Rs. 50 per correction.

## Frequently Asked Questions(FAQ)

**प्रश्न-1.**आपके विश्वविद्यालय के सभी पाठ्यक्रम UGC/DEB द्वारा अनुमोदित है,यदि हाँ तो इसका प्रमाण दें।

**उत्तर-**विश्वविद्यालय के सभी पाठ्यक्रम UGC/DEB द्वारा अनुमोदित हैं और इसका प्रमाण पत्र वेबसाइट [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com) पर उपलब्ध है।

**प्रश्न-2.**मैं आपके विश्वविद्यालय से मान्यता लेना चाहता हूँ, मुझे क्या करना होगा?

**उत्तर -** विश्वविद्यालय को मान्यता देने का अधिकार नहीं है, अतः मान्यता नहीं दी जा सकती है।

**प्रश्न-3.** मुझे आपके विश्वविद्यालय में दूरस्थ पाठ्यक्रम में प्रवेश लेना है। इसके लिए क्या प्रक्रिया होगी?

**उत्तर-**इसकी प्रक्रिया दूरस्थ विभाग की वेबसाइट [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com) पर उपलब्ध है।

**प्रश्न-4.**मुझे अपनी परीक्षा की डेट शीट के बारे में जानकारी कहाँ से प्राप्त हो सकती है?

**उत्तर-** आपको अपनी परीक्षा की डेट शीट की जानकारी [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com) से प्राप्त की जा सकती है।

**प्रश्न-5.**मुझे अपना प्रवेश फार्म जमा करना है, इसके साथ कौन-कौन से प्रमाणपत्र संलग्न करने की आवश्यकता होगी। क्या ये ऑनलाइन भी जमा हो सकता है?

**उत्तर-**प्रवेश फार्म विश्वविद्यालय के दूरस्थ विभाग में जमा किया जा सकता है। वेबसाइट पर दिये गये दास्तावेज संलग्न करने होंगे। प्रवेश फार्म आनलाईन जमा नहीं किया जा सकता।

**प्रश्न-6.**मुझे अपना परीक्षा फार्म जमा करना है इसमें कौन -कौन से दस्तावेज जमा करने होंगे? क्या ये ऑनलाइन भी जमा हो सकता है?

**उत्तर-**परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय के दूरस्थ विभाग में जमा किये जाते हैं, आनलाईन जमा नहीं होते। दस्तावेज की जानकारी वेबसाइट [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com) पर उपलब्ध है।

**प्रश्न-7.** मैं अपने परीक्षा सैन्टर के बारे में जानकारी कब और कहाँ से प्राप्त कर सकता हूँ ?

**उत्तर-**आप अपने परीक्षा सैन्टर के बारे में [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com) पर जाकर **Student Login** से जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

**प्रश्न-8.**मुझे अपने प्रवेश पत्र लेने हेतु क्या कार्यवाही करनी होगी ? प्रवेश पत्र प्राप्त करने के लिए क्या शर्तें हैं, क्या मैं इसे ऑनलाइन भी प्राप्त कर सकता हूँ?

**उत्तर-** आप अपना प्रवेश पत्र परीक्षा शुल्क जमा करने के बाद, परीक्षा प्रारम्भ होने से 15 दिन पहले दूरस्थ शिक्षा निदेशालय की वेबसाइट [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com) से **download** कर सकते हैं।

**प्रश्न-9.** मुझे अपनी परीक्षा परिणाम के बारे में जानकारी कैसे प्राप्त हो सकती है? क्या परीक्षा परिणाम को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर भी देखा जा सकता है?

**उत्तर-** आप अपना परीक्षा परिणाम विश्वविद्यालय के दूरस्थ विभाग की वेबसाइट पर देख सकते हैं।

**प्रश्न-10.** मुझे अपनी नौकरी जाइन/उच्च शिक्षा के लिए परिणाम अति शीघ्र चाहिए, वो कैसे मिल सकता है?

**उत्तर-** आप दूरस्थ विभाग में इसके लिए निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन पत्र दे सकते हैं।

**प्रश्न-11.** विश्वविद्यालय से मार्कशीट प्राप्त करने की क्या प्रक्रिया है?

**उत्तर-** मार्कशीट विश्वविद्यालय के दूरस्थ विभाग से पहचान पत्र दिखा कर प्राप्त की जा सकती है।

**प्रश्न-12.** मुझे अपनी मार्कशीट में संशोधन करवाना है। इसके लिए क्या प्रावधान है?

**उत्तर-** आपको आवेदन पत्र के साथ मूल अंकतालिका और संशोधन करवाने के लिए निर्धारित शुल्क देना होगा।

**प्रश्न-13.** मुझे अपनी कम्बाइंड मार्कशीट बनवानी है। इसके लिए मुझे क्या करना होगा?

**उत्तर -** कम्बाइंड मार्कशीट बनवाने के लिए आवेदन पत्र के साथ सभी अंकतालिकाएं एवम् निर्धारित शुल्क जमा करनी होगा।

**प्रश्न-14.** मुझे अपनी डूप्लीकेट मार्कशीट बनवानी है। इसके लिए क्या कार्यवाही करनी होगी?

**उत्तर-** आपको F.I.R की प्रतिलिपि, Affidavit और न्यूज पेपर में न्यूज के साथ निर्धारित शुल्क डूप्लीकेट मार्कशीट के लिए देने होंगे।

**प्रश्न-15.** मुझे अपनी मार्कशीट सत्यापित करानी है, इसके लिए मुझे क्या करना होगा?

**उत्तर-** आवेदन पत्र के साथ अंकतालिका की छायाप्रति और निर्धारित शुल्क दूरस्थ विभाग में देना होगा।

**प्रश्न-16.** मुझे अपना माईग्रेशन प्रमाणपत्र बनवाना है, वो कैसे बनेगा?

**उत्तर-** माईग्रेशन प्रमाणपत्र बनवाने के लिए वेबसाइट [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com) पर उपलब्ध माईग्रेशन फार्म भरने के बाद सभी अंकपत्रों की छायाप्रति और पिछले विश्वविद्यालय से निर्गत माईग्रेशन/T.C. के साथ निर्धारित शुल्क जमा करना होगा।

**प्रश्न-17.** प्रोविजनल डिग्री बनवाने की क्या प्रक्रिया है।

**उत्तर-** प्रोविजनल डिग्री बनवाने के लिए वेबसाइट [www.subhartidde.com](http://www.subhartidde.com) पर उपलब्ध फार्म के साथ निश्चित दस्तावेज संलग्न कर दूरस्थ विभाग में जमा करें।

**प्रश्न-18.** मुझे अपनी फाइनल डिग्री प्राप्त करने के लिए क्या करना होगा?

**उत्तर—** जो प्रोविजनल डिग्री बनवाने की प्रक्रिया है, वही प्रक्रिया फाइनल डिग्री बनवाने की है लेकिन यहाँ पर शुल्क 15001 देय होगा।

**प्रश्न-19.** मैं अपनी प्रोजेक्ट फाईल कहाँ जमा करूँ?

**उत्तर—** आप अपनी प्रोजेक्ट फाईल विश्वविद्यालय के दूरस्थ विभाग क Dispatch विभाग में जमा कर सकते हैं।

**प्रश्न-20.** मैं अपनी असाइनमेंट फाईल कहाँ जमा करूँ?

**उत्तर—** आप अपनी असाइनमेंट फाईल विश्वविद्यालय के दूरस्थ विभाग क Dispatch विभाग में जमा कर सकते हैं।

**प्रश्न-21.** मैं अपना बोनाफाइड सर्टिफिकेट कैसे प्राप्त कर सकता हूँ ?

**उत्तर—** आपको अपना बोनाफाइड सर्टिफिकेट प्राप्त करने के लिए आवेदन पत्र के साथ निर्धारित शुल्क जमा करनी होगा।

**प्रश्न-22.** मेरे पाठ्यक्रम के पूरा होने के बाद मुझे मार्कशीट और डिग्री कैसे प्राप्त होगी। इसके लिए जानकारी कहाँ से प्राप्त होगी?

**उत्तर—** डिग्री प्राप्त करने के लिए वेबसाइट पर गाइड लाइन दी गयी है और फोन पर जानकारी ली जा सकता है जो वेबसाइट पर उपलब्ध है।

**प्रश्न-23.** दूरस्थ शिक्षा के कार्यालय का समय क्या है?

**उत्तर—** दूरस्थ शिक्षा के कार्यालय का समय मार्च से नवम्बर तक प्रातः 08:00 से सांय 04:00 एवम् दिसंबर से फरवरी तक प्रातः 08:30 से सांय 04:00 है।

**प्रश्न-24.** मुझे उनका नाम और टेलीफोन न0 प्रदान करें जिनसे मैं, अपनी शंकाओं को दूर करने के लिए संपर्क कर सकूँ।

**उत्तर—** विश्व विद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध निम्न फोन न0 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

प्रयोजन	संबंधित अधिकारी	संपर्क दूरभाष
प्रवेश हेतु	डा0 सूरज भान	9639011228
परीक्षा हेतु	श्रीमति प्रियंका सिंह	9639010030
विशेष प्रश्न हेतु	श्री राजीव अरोरा	9690007104

**प्रश्न-25.** विश्वविद्यालय के कितने अध्ययन केंद्र हैं और कहाँ पर चले रहे हैं?

**उत्तर—** विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के नियमानुसार विश्वविद्यालय के अतिरिक्त अन्य कोई भी अध्ययन केन्द्र नहीं है।



**प्रश्न-26.** क्या मैं अपनी पसंद का परीक्षा केन्द्र चुन सकता हूँ? कृपया मुझे अपने परीक्षा केन्द्रों की सूची प्रदान करें।

**उत्तर-** परीक्षा फार्म के अनुसार आपको आपके निवास के निकट ही परीक्षा केन्द्र दिया जायेगा। परीक्षा केन्द्रों की सूची प्रदान करने का प्रावधान नहीं है।